

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Сосновская детская школа искусств»
Вятскополянского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ ДО «Сосновская ДШИ»
(протокол от 29.08.2023 №1)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУДО «Сосновская ДШИ»
от 29.08.2023 №39

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МКОУ ДО «Сосновская ДШИ» (далее - ДШИ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ДШИ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса на учебный год, расписанием учебных занятий, планом работы ДШИ.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам составляет в 1 классе – 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели; для обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год делится на четыре четверти, два учебных полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 4 недели, регулируется и отражается ежегодно календарным графиком, в графиках образовательного процесса.

Для обучающихся 1 класса в возрасте до 8 лет (по программам 8(9) лет обучения) согласно федеральным государственным требованиям устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Продолжительность летних каникул с 1 июня по 31 августа.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя. Дополнительные репетиционные занятия творческих коллективов школы, солистов, проведение консультационных занятий возможно в выходные и каникулярные дни по согласованию с родителями учащихся и администрации школы.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.2. Начало занятий: с 8 часов, окончание – 20 часов.

3.5.3. Внеурочная концертная, конкурсная деятельность может быть организована во время учебных занятий.

3.6. Продолжительность учебных занятий с 1-го по 9-й год обучения, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий, равная 1,5 академического часа, составляет 60 минут. Продолжительность учебных занятий в группах самокупаемости раннего эстетического развития детей 5 – 6 лет, равная 1 академическому часу, составляет 30 минут.

3.7. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным директором ДШИ, согласованным с его заместителем по учебно – воспитательной работе. Расписание занятий по музыкально-теоретическим и групповым предметам устанавливается раз в полугодие. Расписание занятий по индивидуальным дисциплинам устанавливается раз в полугодие, изменения в расписании занятий допускаются только с согласования с администрацией ДШИ. Преподаватель имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, концертами, методическими мероприятиями на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР. Изменения в расписании уроков и занятий допускаются по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и конкурсных и методических мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора ДШИ.

3.9. Продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 5-ти академических часов в день.

3.10. Продолжительность перемен между уроками составляет 5-10 минут. После 30-40 минут групповых занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Перерыв после групповых занятий продолжительностью от 40 мин до 60 минут не менее 10 минут.

Допускаются перерывы не менее 5 минут после индивидуальных занятий продолжительностью не более 40 минут.

3.11. Урок начинается строго по расписанию.

3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс

посторонних лиц без предварительного разрешения директора ДШИ, а в случае его отсутствия — его заместителя.

3.14. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.15. Прием родителей (законных представителей) директором ДШИ, заместителем директора осуществляется по утвержденному графику приема.

3.16. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.17. Организация воспитательного процесса регламентируется годовым и ежемесячным планом работы ДШИ.

3.18. Проведение выездов с детьми на конкурсные, концертные мероприятия за пределы города Кемерово разрешается только после издания соответствующего приказа директора ДШИ.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

4.1.1. Учебным планом работы на учебный год, триместр (четверть), месяц.

4.1.2. Календарным учебным графиком.

4.1.3. Расписанием занятий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.