

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034303500439 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2025 за ГРН 2254300011205



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:
постановлением администрации
Вятскополянского района
от 24.12.2024 № 1177

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Сосновская детская школа искусств»
Вятскополянского района Кировской области
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сосновская детская школа искусств» Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» путем изменения типа муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Сосновская детская школа искусств» Вятскополянского района Кировской области.

1.1.1. Учреждение является приемником прав и обязанностей муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Сосновская детская школа искусств» Вятскополянского района Кировской области, созданного путем слияния Сосновских детских музыкальной и художественной школ в Сосновскую детскую школу искусств Распоряжением главы администрации Вятскополянского района от 11.04.2000 № 253 «О Сосновской детской школе искусств».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах дополнительного образования и культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сосновская детская школа искусств» Вятскополянского района Кировской области.

1.3.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Сосновская ДШИ».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 612990, Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Комсомольская, д.1.

1.4.1. Фактический адрес: 612990, Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Комсомольская, д.1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Вятскополянского района Кировской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение находится в подведомственности управления культуры и проектной деятельности администрации Вятскополянского района Кировской области.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества выполняет администрация Вятскополянского района в лице Управления земельно-имущественных отношений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевые счета в Управлении финансов администрации Вятскополянского района.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и фирменный стиль.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.15.1. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании общественных организаций, образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования;
- 2) развитие, воспитание и обучение учащихся средствами искусства;
- 3) формирование общей культуры личности, учащихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ в области искусств;
- 4) адаптация детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- 5) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- б) выявление и поддержка одаренных детей, создание наиболее

благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки;

7) организация свободного времени детей.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) реализация дополнительных образовательных программ в области искусств;

2) качественное оказание образовательных услуг учащимся в области дополнительного образования детей;

3) постоянное обновление образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно-досуговой деятельности;

4) участие в формировании развитии социокультурной сферы Вятскополянского района, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;

5) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

2.3.1. Учебно-воспитательная деятельность:

1) реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;

2) реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

3) реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.3.2. Методическая деятельность:

1) разработка программного обеспечения и методических материалов для ведения образовательного процесса;

2) организация и проведение конкурсов, фестивалей, мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности по вопросам образования в сфере культуры и искусства;

3) обеспечение работников и учащихся Учреждения информационными ресурсами;

4) участие в эксперименте в области образовательного процесса, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации и учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.3. Концертно-просветительская деятельность:

1) подготовка и проведение концертных мероприятий;

2) исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

3) просветительская деятельность, направленная на пропаганду музыкального, изобразительного и хореографического искусства;

4) участие в проведении городских, районных, областных и всероссийских мероприятиях в соответствии с направленностью дополнительного образования.

2.3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

1) Обучение по дополнительным образовательным программам.

2) Осуществление экспертной деятельности по рецензированию дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов.

3) Оказание консультативной и информационной помощи по вопросам образования в сфере культуры и искусства.

4) Реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.

5) Реализация образовательных программ дошкольного образования.

6) Реализация общеразвивающих пропедевтических курсов, модулей подготовительной ступени, раннего-эстетического развития.

7) Углубленное изучение отдельных предметов.

8) Реализация образовательных программ в сфере искусства, находящихся за рамками учебного плана.

9) Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.

10) Деятельность в области создания произведений искусства.

11) Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.

2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения:

1) Подготовка и проведение концертов, спектаклей, творческих вечеров, смотров, выставок, экспозиций, фестивалей, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий.

2) Предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или учащимися Учреждения.

3) Осуществление экскурсионной деятельности.

4) Оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и

проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

5) Реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права на фото-видеосъемку.

6) Разработка сценариев и продажа репертуарно-методических материалов.

7) Ремонт и настройка музыкальных инструментов.

8) Прокат оборудования, реквизита, музыкальных инструментов и иных принадлежностей.

9) Торговля товарами и оборудованием учебной направленности.

10) Изготовление и реализация учебно-методических материалов.

11) Брошюрочно-переплетная и отделочная деятельность.

12) Тиражирование и продажа аудио- и видеозаписей учебно-методического направления.

13) Оказание посреднических услуг в сфере образовательной и культурной деятельности.

14) Розничная торговля сувенирной продукцией, изделиями народных промыслов, канцелярскими товарами.

15) Копировально-множительные работы.

16) Организация и проведение социальной рекламы.

17) Деятельность детских лагерей на время каникул.

18) Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

19) Разработка макетов, дизайн проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем.

20) Деятельность в области фотографии.

21) Групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее развитие и подготовку к обучению в образовательных организациях.

22) Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.8. Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Полученные Учреждением доходы направляются на реализацию целей, ради которых оно создано.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательной организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

15) установление требований к одежде учащихся;

16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для достижения целей, установленных пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.5.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.5.2. Самостоятельно расходовать средства, полученные от выполнения работ и оказания услуг за плату и от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.3. Самостоятельно устанавливать по согласованию с Учредителем цены на билеты на мероприятия, организованные и проводимые Учреждением.

3.5.4. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.5. Самостоятельно определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с действующим законодательством.

3.5.6. Участвовать в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.5.7. Давать согласие или отказывать в таком согласии третьим лицам на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции товаров народного потребления с использованием изображений предметов и коллекций, здания, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием его названия и символики.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской

Федерации.

3.6.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.6.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

3.6.4. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

3.6.5. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.6.6. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.6.7. Представлять Учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в соответствии с Положением о порядке учета имущества муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области (в том числе составляющего казну).

3.6.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Обеспечивать работникам безопасные условия труда.

3.6.10. Обеспечивать учащимся безопасные условия обучения в Учреждении.

3.6.11. В установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

3.6.12. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6.13. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6.14. Выполнять мероприятия по гражданской обороне,

мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.6.15. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.6.16. Обеспечивать сохранность и эффективное использование по целевому назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.6.17. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.6.18. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных и иных источников.

3.6.19. Обеспечивать выполнение законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.6.20. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите информации:

- 1) устава образовательной организации;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.21. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания;
- 2) за нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности;

3) за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств;

4) за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) за вред, причинённый учащимся увечьем либо иным повреждением здоровья, при условии соблюдения учащимися правил посещения Учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель Учреждения, руководитель Учреждения и коллегиальные органы управления.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

4.2.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.4. Устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

4.2.5. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.2.7. Согласует совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.2.9. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.2.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.11. Запрашивает у руководителя Учреждения информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

4.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по

следующим направлениям:

1) соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг;

2) выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг;

3) соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

4) эффективность и целевое использование имущества Учреждения, переданное ему в оперативное управление.

4.2.13. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

4.2.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Вятскополянского района.

4.3. Учредитель вправе:

4.3.1. Запрашивать у руководителя Учреждения информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.3.2. Направлять своих представителей для контроля проводимых Учреждением мероприятий.

4.3.3. Проводить контрольные мероприятия и проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

4.3.4. Требовать от руководителя Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

4.3.5. Учитывать результаты контрольных мероприятий при решении вопросов:

1) о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

2) о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

3) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

4) о репрофилировании деятельности Учреждения;

5) о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

4.3.6. Контролировать осуществляемую Учреждением деятельность и её соответствие целям, ради которых оно создано.

4.3.7. Утверждать виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.8. Осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Вятскополянского района.

4.4. Руководитель Учреждения:

4.4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

4.4.3. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.4.5. Директор осуществляет:

1) общее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Вятскополянского района и за его пределами;

3) утверждает локальные акты Учреждения;

4) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания, заключает трудовые договоры и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5) создает благоприятные условия для совершенствования профессионального мастерства преподавателей и других работников школы, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и самообразования;

6) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

7) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы;

8) осуществляет сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом

Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;

10) согласует совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

11) обеспечивает выполнение муниципального задания, установленного Учредителем;

12) осуществляет согласование с Учредителем отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, утверждает его и предоставляет его для размещения на официальном сайте в сети Интернет;

13) открывает и закрывает лицевые и иные счета Учреждения;

14) предоставляет Учредителю информацию о деятельности Учреждения, краткосрочные и долгосрочные планы своей деятельности и отчитывается о их выполнении;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Вятскополянского района Кировской области.

4.4.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.8. Директор несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Коллегиальные органы управления.

4.5.1. Коллегиальными органами Учреждения являются Педагогический совет, Совет Школы, Совет родителей и Общее собрание Трудового коллектива.

4.5.2. Коллегиальные органы управления созданы в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства и развития творческой инициативы.

4.5.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) обсуждение проектов решений об основных направлениях совершенствования и развития Учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин, и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе;

3) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5) решение вопросов о зачислении, отчислении, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы Учреждения.

4.5.4. Повышение профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения.

4.5.5. Подведение итогов учебных периодов.

4.5.6. Рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.

4.6. Совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива, административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала, профессионального союза работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей). Деятельность и компетенция Совета Школы регламентируется Положением о Совете Школы.

4.7. Общее собрание Трудового коллектива включает всех работников Учреждения. Деятельность общего собрания Трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании Трудового коллектива. К компетенции общего собрания Трудового коллектива относятся:

1) внесение предложений о необходимости изменений и дополнений в Устав;

2) формирование правового поля деятельности Учреждения (разработка или обсуждение локальных актов);

3) обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

4) заслушивание ежегодного отчета директора о выполнении Коллективного трудового договора;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

6) формирование органов трудового коллектива и профсоюзной организации Учреждения;

7) участие в разработке и принятии Коллективного договора и изменений к нему;

8) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

9) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

10) заслушивание отчетов профсоюзного лидера и внесение предложений по улучшению деятельности первичной профсоюзной организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

5.1. Учреждение ведёт образовательный процесс на русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и муниципальным заданием.

5.5. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств – для детей, общеразвивающие программы для детей и/(или) взрослых. Перечень образовательных программ, реализуемых в Учреждении, утверждается Педагогическим советом Школы.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.8. Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах – классах, а также индивидуально. Состав класса может быть разновозрастным.

5.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, регулируемом Положением, принятым Педагогическим советом и утверждаемым директором.

5.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.12. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно или с применением сетевых форм их реализации совместно с другими образовательными организациями по договору.

5.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

5.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и

воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.16. Расписание занятий, утвержденное директором, составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.18.1. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

5.18.2. Занятия в классах с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.18.3. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться как индивидуальная работа в Учреждении, так и по месту жительства.

5.18.4. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским

общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

5.20. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

5.21. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

6.1.1. Учреждение.

6.1.2. Преподаватели, концертмейстеры (далее-Педагогические работники).

6.1.3. Обучающиеся.

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.2.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

6.2.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.2.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.2.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.2.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

6.2.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном

локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

6.2.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

6.2.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.3.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

6.3.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.3.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.3.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.5. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

6.3.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

6.4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с

утвержденной рабочей программой.

6.4.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.4.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.4.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.4.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.4.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.4.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.4.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.4.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.4.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.4.11. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение преподавателем обязанностей, предусмотренных п. 5.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Обучающиеся имеют право:

6.6.1. Перехода, восстановления с одной образовательной программы на другую в соответствии с Положением о переводе, восстановлении и отчислении.

6.6.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

6.6.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.6.4. Выбор дополнительных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

6.6.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.6.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.6.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.6.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

6.6.9. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.6.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6.6.11. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

6.6.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

6.6.14. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.6.15. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.7. Обучающиеся обязаны:

6.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.7.2. Выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не

создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.7.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

6.12. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.12 настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.14. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.15.1. Выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

6.15.2. Дать ребенку дополнительное образование в семье. Ребенок,

получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

6.15.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.15.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.15.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

6.15.6. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.15.7. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.16.1. Обеспечить всем необходимым получение детьми дополнительного образования.

6.16.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.16.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.16.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

6.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.19.1. Направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, порядок создания, организации работы,

принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Отношения между Учреждением и работниками регламентируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.2. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Учреждение в пределах лимита фонда оплаты труда самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата включает в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

7.4. При приеме на работу работники проходят ознакомление под роспись со всеми действующими в Учреждении локальными актами, касающимися регулирования трудовой деятельности, в том числе Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, приказом об охране труда и соблюдении правил противопожарной безопасности, положениями об оплате труда и стимулирующих выплатах.

7.5. Прием на работу и регулирование трудовых отношений производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Вятскополянский муниципальный район Кировской области. От имени собственника действует администрация Вятскополянского района.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

8.4. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимаются с письменного согласия Учредителя.

8.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) бюджетные поступления в виде субсидий и бюджетных инвестиций;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) целевые взносы от физических и юридических лиц в форме дарения, пожертвований, гранты отечественных и иностранных юридических лиц, переданные Учреждению в установленном порядке;

5) доходы от собственности, получаемые Учреждением;

6) другие не запрещенные законом поступления.

8.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации Вятскополянского района Кировской области.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.14. При заключении сделки с участием Учреждения, при заключении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами.

8.16. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении финансов администрации Вятскополянского района.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

9.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

9.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

9.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

9.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

9.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством.

интересам и Единый государственный реестр юридических лиц является
представителем деятельности в государственном учреждении
9.14. При заключении и выполнении работником Учреждения
выполняются обязанности по обеспечению прав и интересов в соответствии с
информационным законодательством Российской Федерации
9.15. После завершения исполнения обязанностей образовывается
процесс его деятельности и исключается в состав Архивного фонда
Российской Федерации архивные документы, документы по личному
делу, а также архивные документы, сроки хранения которых
не истекли, передаются специализированной комиссии в установленном
порядке на хранение в соответствующий архив на основании договора
между специализированной комиссией и архивом.

ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ

10.1. Фонды и материалы в архиве в соответствии с
соответствием с действующим законодательством



ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
27 ЛИСТ (об)
(двадцать семь листов)
Директор МКОУ ДО
«Сосновская ДШИ» О.У. Лебедева