

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Вятскополянского района

Кировской области

от 20.10. 2015 года № 10.96

УСТАВ

муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования

«Сосновская детская школа искусств»

Вятскополянского района Кировской области

(новая редакция)

2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Сосновская детская школа искусств» Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемое «Школа», является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Школа создана на основании решения исполнительного комитета Сосновского городского Совета в 1964 году. Наименование при создании: муниципальное учреждение «Сосновская детская музыкальная школа» Вятско-Полянского района.

Распоряжением главы администрации Вятскополянского района от 11.04.2000г. №253 «О Сосновской детской школе искусств» проведена реорганизация учреждения, путем слияния Сосновских детских музыкальной и художественной школ в Сосновскую детскую школу искусств.

Постановлением администрации Вятскополянского района Кировской области от 05.10.2011г. №1391 была утверждена новая редакция Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сосновская детская школа искусств», связанная с изменением типа муниципального образовательного учреждения.

1.3. Наименование Школы:

полное наименование: муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Сосновская детская школа искусств» Вятскополянского района Кировской области;

сокращенное наименование: МКОУ ДО «Сосновская ДШИ».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес Школы: Российская Федерация, 612990, Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Комсомольская, д. 1.

Фактический адрес Школы: Российская Федерация, 612990, Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Комсомольская, д. 1.

1.5. Учредителем Школы является администрация Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель». Адрес Учредителя: ул. Гагарина, д.28, город Вятские Поляны, Кировская область, 612960.

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации Вятскополянского района Кировской области, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения

осуществляет отдел образования администрации Вятскополянского района Кировской области.

1.6. Тип - организация дополнительного образования;
организационно-правовая форма - казённое учреждение.

1.7. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут существовать структурные подразделения.

На основе настоящего Устава будут разрабатываться и действовать Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.13. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Школы и действуют на основании доверенности, выданной директором Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.14. Школа не имеет филиалов.

1.15. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.18. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

2.4. Основной задачей Школы является создание условий для реализации образовательных программ в области искусств, основанных на принципах непрерывности преемственности и направленных на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.4. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.2. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5.3. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

2.5.4. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий, библиотек, средств обучения).

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

2.6.1. Подготовка детей к обучению в Школе.

2.6.2. Факультативы.

2.6.3. Студия современного изобразительного искусства.

2.6.4. Курсы по вокалу.

2.6.5. Курсы обучения игре на музыкальных инструментах для взрослых от 18 лет.

2.6.6. Мастер-классы.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Подготовка, тиражирование и реализация дидактических, методических, нотных и иных материалов и пособий, видеофильмов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы.

2.7.2. Изготовление и реализация сувениров, художественных изделий.

2.7.3. Изготовление копий звукозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонда Школы.

2.7.4. Выдача в прокат музыкальных инструментов для домашних занятий обучающихся.

2.7.5. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, праздников, концертов, спектаклей, культурно-массовых мероприятий.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.10. Доходы от деятельности, указанной в 2.6 настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс посредством

реализации следующих образовательных программ в области искусств:

-дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

-дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

3.3.Задачами реализации дополнительных предпрофессиональных программ области искусств являются выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.4.Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры - Министерством культуры Российской Федерации.

3.5.Минимум содержания, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, сроки обучения по этим программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры - Министерством культуры Российской Федерации, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования - Министерством образования и науки Российской Федерации, устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

3.6.Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с ФГТ.

3.7.Задачами реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств являются эстетическое воспитание граждан, привлечение наибольшего количества детей и молодежи к художественному образованию, обеспечение развития творческих способностей подрастающего поколения и формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

3.8.Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.9.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.11. Перечень образовательных программ, реализуемых в Школе, утверждается Педагогическим советом Школы.

3.12. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.13. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, режимом работы и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.14. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.15. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме.

3.16. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Школе являются:

4.1.1. Школа.

4.1.2. Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Преподаватели»).

4.1.3. Обучающиеся.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

4.2.8. Прием обучающихся в Школу.

4.2.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.2.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.2.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Школы.

4.2.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

4.2.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.2.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

4.2.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять в каникулярное время организацию отдыха.

4.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных

программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

4.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Преподаватели пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.6.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины .

4.6.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.6.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

4.6.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.6.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Преподаватели имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.7.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.7.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.7.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.7.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.5. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.7.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Преподаватели обязаны:

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение учителем обязанностей, предусмотренных п. 4.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.10. Обучающиеся имеют право:

4.10.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.10.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой.

4.10.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.10.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.10.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.10.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.10. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.10.12. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

4.10.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.10.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.10.16. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.11. Обучающиеся обязаны:

4.11.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.11.2. Выполнять требования Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.11.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.11.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.12.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.12.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе.

4.12.3. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.12.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.21.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.12.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.12.7. Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы.

4.12.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12.9. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.13.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.22.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.13.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.13.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

4.14. В Школе наряду с Учителями предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в п. 4.14 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Работники имеют право:

4.16.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.16.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.16.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.16.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.16.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением

еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.16.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.16.7. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.16.8. На участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.16.9. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.16.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.16.11. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.12. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.13. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.17. Работники обязаны:

4.17.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.17.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.17.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.17.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.17.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.17.6. Бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.17.7. Незамедлительно сообщить Директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.18. Работники несут ответственность:

4.18.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

4.18.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.18.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Вятскополянского района на основании бюджетной сметы.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

5.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства бюджета Вятскополянского района, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

5.6.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно.

5.6.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

5.6.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6.6. Другие источники, не запрещенные законом.

5.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета

Вятскополянского района, производится от имени муниципального образования Вятскополянский муниципальный район в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Школы является собственностью Вятскополянского муниципального района и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

5.15. Школа в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.17. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы. Структура и компетенция органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

6.4. К Компетенции Учредителя относится:

6.4.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

6.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

6.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

6.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

6.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

6.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

6.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

6.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.4.13. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.5. К компетенции директора школы относятся:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции иных органов Школы.

6.5.2. Действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.5.3. Распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы.

6.5.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

6.5.5. Утверждает структуру и штатное расписание Школы.

6.5.6. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению.

6.5.7. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы.

6.5.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы.

6.5.9. Заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) счета в кредитных организациях.

6.5.10. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

6.5.11. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.5.12. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

6.5.13. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю.

6.5.14. Утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе.

6.5.15. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.5.16. Организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

6.5.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

6.5.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и

прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

6.5.19. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы.

6.5.20. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.6. Директор Школы несет персональную ответственность:

6.6.1. За несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

6.6.2. За отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством.

6.6.3. За отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6.5. За уровень квалификации работников Школы.

6.6.6. За отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6.6.7. За не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся.

6.6.8. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления.

6.6.9. По иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.7. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

6.8. Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

6.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

6.8.3. Заседания могут проходить в форме малых педсоветов по

уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

6.9. Компетенция Педагогического совета:

6.9.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию.

6.9.2. Принятие решения о реализации основных образовательных программ в Школе.

6.9.3. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий).

6.9.4. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

6.9.5. Принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации.

6.9.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

6.9.7. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

6.9.8. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

6.9.9. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

6.9.10. Заслушивание отчетов Директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы.

6.9.11. Рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год.

6.9.12. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.13. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы.

6.9.14. Принятие учебного плана и календарного учебного графика Школы.

6.9.15. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

6.10. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или

по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

6.11. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

6.12. Совет школы.

6.12.1. Совет осуществляет общее руководство Школой.

6.12.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 3 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 3 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; обучающиеся на классных собраниях в количестве 3 человек.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме Директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

6.13. Компетенция Совета школы:

6.13.1. Создание и ликвидация филиалов Школы, открытие и закрытие ее представительств.

6.13.2. Представление интересов Школы совместно с Директором в государственных и общественных органах.

6.13.3. Принятие Программы развития Школы.

6.13.4. Принятие локальных нормативных актов Школы.

6.13.5. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке.

6.13.6. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

6.13.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.

6.13.8. Определение форм и размеров материального и морального

поощрения работников и обучающихся Школы.

6.13.9. Обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе;

- в конфликтных и иных комиссиях.

6.13.10. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития.

6.13.11. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

6.13.12. Заслушивание отчетов о работе Директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы.

6.13.13. Внесение Директору Школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6.14. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.15. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

6.16. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

6.17. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.18. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

6.19. Общее собрание трудового коллектива

6.19.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

6.19.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

6.19.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

6.20. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

6.20.1. Принятие коллективного договора.

6.20.2. Ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами.

6.20.3. Образование органа общественной деятельности – Совета

трудового коллектива.

6.20.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного договора.

6.20.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

6.20.6. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.21. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.22. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

6.23. Совет родителей Школы.

6.23.1. Совет родителей Школы является органом общественного самоуправления.

6.23.2. Члены Совета родителей избираются на классных родительских собраниях и действует на основании Положения о совете родителей.

6.23.3. Совет родителей действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

6.24. Компетенция Совета родителей:

6.24.1. Содействие организации совместных мероприятий в Школе – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся.

6.24.2. Содействие организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

6.24.3. Оказание содействия Школе в работе с обучающимися из неблагополучных семей.

6.25. Общественный совет Школы .

6.25.1. Общественный совет Школы является коллегиальным органом управления Школой.

6.25.2. Члены Общественного Совета Школы избираются на общем собрании трудового коллектива и действуют на основании Положения об Общественном Совете Школы.

6.25.3. Общественный Совет Школы действует в целях развития Школы, расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, поддержки инновационной и

экспериментальной деятельности, содействия материально-техническому обеспечению Школы.

6.26. Компетенция Общественного Совета Школы:

6.26.1. Содействие в решении вопросов об основных направлениях совершенствования и развития Школы.

6.26.2. Содействие в решении вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

6.26.3. Содействие в поддержании общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, в творческих поисках педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

6.26.4. Рассматривает пути взаимодействия Школы с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающегося и профессионального роста преподавателей.

6.26.5. Принимает участие в контроле расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.27. В Школе могут создаваться на добровольной основе иные органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы и Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет Школы, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

7.6. Совет Школы, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение Совета Школы, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Школы, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Школы влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

8.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Вятскополянского района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению Учредителя.

Имущество и денежные средства, ликвидируемой Школы направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив или правопреемнику.

8.10. Устав Школы, его принятие и изменение.

8.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.10.2. Устав, изменения в Устав утверждаются Учредителем.

8.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.10.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
26 ноября 2015 г.
ОГРН 504400300419
ГРН 215435014344



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ



27 листа(ов)
двадцать семь

Директор МКОУ ДО
«Сосновская ДШИ»

И.В. Бусыгина
И.В. Бусыгина