

Алгоритм деятельности МКОУ ДО « Сосновская ДШИ»**по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий****(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий, промежуточный контроль по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УВР, директор	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий
3	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего, промежуточного контроля по учебным дисциплинам	Классные руководители	Отметка в Журнале (приложение к журналу)
4	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные ресурсы (посредством размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	Классные руководители	Отметка в журнале
5	Осуществлять взаимодействие с преподавателями групповых предметов по вопросам организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий	Классные руководители	
6	Учитывать результаты образовательного процесса в журналах	Преподаватели	журналы

7	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным программам	Классные руководители	Заявления родителей
8	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения	Заместитель директора по УВР, педагоги	Рабочие программы, учебные планы
9	Организовать учебные занятия, используя при этом электронные ресурсы в дистанционном формате электронной почты групп и классов	Преподаватели	Календарно-тематические Планы уроков
10	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях	Преподаватели	Планы уроков
11	Организовать ежедневный мониторинг: - школьников, которые учатся дистанционно; - учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	Классные руководители	Журнал мониторинга